

HUISHOUDELIJK REGLEMENT NEVER DOWN HOOGKARSPEL

ARTIKEL 1

Algemeen

1. Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de bridgeclub "Never Down".
2. Gedurende de zittingen en de wedstrijden zal altijd voorop staan het spelen op een ontspannen wijze in vriendschappelijke en prettige sfeer met respect voor de tegenstander met in acht name van de voor het bridgespel geldende etiquette- en wedstrijdregels.
3. De leden zijn verplicht de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de door het bestuur overgenomen besluiten van door het bestuur ingestelde commissies, na te leven.
4. De leden worden geacht de belangen van de vereniging niet te schaden.

ARTIKEL 2

Zitting

In principe is er wekelijks een zitting op woensdagavond.

ARTIKEL 3

Nieuwe leden

1. Aspirant-leden mogen ter kennismaking twee opeenvolgende speelavonden meespelen (met uitzondering van de speelmiddagen met een feestelijk karakter). Zij dienen zich te melden bij de secretaris of de wedstrijdleader. Het bestuur maakt op deze beide speelavonden de aanmelding bekend. De leden hebben het recht binnen twee weken na de eerste bekendmaking bezwaren in te brengen tegen het aangevraagde lidmaatschap. Na kennisname van eventueel ingebrachte bezwaren beslist het bestuur over toelating.
2. Zij die lid wensen te worden dienen zich, bij voorkeur als paar, schriftelijk op te geven bij het bestuur.
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid deze aanmelding met opgave van redenen te weigeren.
4. Indien geen mogelijkheid voor directe plaatsing aanwezig is worden zij op een wachtlijst geplaatst. Zij zijn dan aspirant lid en hebben geen rechten of plichten t.a.v. de vereniging.

ARTIKEL 4

Contributie

1. De leden zijn contributie verschuldigd met ingang van elk nieuw verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. De betaling van de contributie geschiedt

door storting of overschrijving op de bankrekening van de penningmeester van de vereniging.

2. De contributie dient vóór 1 november van het lopende verenigingsjaar te zijn voldaan. Dit is in overeenstemming met het gestelde in de statuten.
3. De hoogte van de contributie wordt bij meerderheid van stemmen in de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
4. Dispensatie voor de betaling kan door het bestuur worden verleend.
5. Leden die twee maanden achter zijn met betaling kunnen, bij niet reageren op aanmaning door de penningmeester, worden geroyeerd.
6. Zij, die in de loop van een verenigingsjaar als lid van de bridgeclub "Never Down" worden aangenomen, krijgen een contributie voor dat jaar opgelegd die in alle redelijkheid door de penningmeester zal worden bepaald.
7. Slappende leden zijn leden, die het bestuur verzocht hebben om maximaal twee jaar dispensatie te krijgen voor de rechten en plichten behorend bij het lidmaatschap van de vereniging. Slappend leden betalen jaarlijks het aan de NBB af te dragen inschrijfbedrag als contributie.

ARTIKEL 5

Introductie

1. Leden hebben het recht andere personen als invaller te introduceren op een clubavond of op andere door de bridgeclub "Never Down" georganiseerde activiteiten, met uitzondering van de avonden met een feestelijk en besloten karakter.
2. Het lid heeft hierbij de plicht de invaller, zodra de gelegenheid zich daartoe voordoet, voor te stellen aan een bestuurslid. Het lid wordt verantwoordelijk gehouden voor het gedrag van de invaller.
3. Bij niet-opkomst van een of meerdere leden bij de bridge-competitie wordt eerst nagegaan of leden uit de eigen vereniging kunnen invallen; is dat niet mogelijk dan kan eventueel een beroep gedaan worden op niet-leden.

ARTIKEL 6

Algemene Ledenvergadering

1. De jaarlijkse Algemene Ledenvergadering dient te worden gehouden op een door het bestuur vast te stellen datum.
2. Voorstellen voor de Algemene Ledenvergadering dienen uiterlijk één maand voor de Algemene Ledenvergadering aan de secretaris te worden toegezonden.
3. Het bestuur zendt uiterlijk twee weken voor de Algemene Ledenvergadering aan alle leden een uitnodiging met de volgende inhoud :
 - a. de agenda voor de Algemene Ledenvergadering;
 - b. de rekening van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar;
 - c. begroting voor het nieuwe verenigingsjaar;

d. ingekomen voorstellen met advies van het bestuur, voor zover het bestuur de behandeling op de Algemene Ledenvergadering wenselijk acht.

4. Het bestuur verplicht zich op de Algemene Ledenvergadering verslag uit te brengen aan de leden over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid.

ARTIKEL 7

Bestuur

1. Het bestuur is bevoegd kandidaten te stellen voor vacatures in het bestuur.
2. Ieder lid dat zich beschikbaar stelt is verkiesbaar.
3. Het stellen van kandidaten door de leden dient uiterlijk vóór aanvang van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk te geschieden bij de secretaris, ondertekend door tenminste vijf leden en voor akkoord getekend door de kandidaat voor het aanvaarden van de kandidatuur.
4. Gekozen bestuursleden worden minimaal voor een periode van drie jaar benoemd en kunnen zich hierna opnieuw verkiesbaar stellen.

ARTIKEL 8

Bestuursvergadering

Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo vaak de voorzitter dan wel twee andere bestuursleden dit wensen, echter tenminste éénmaal per jaar ter voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 9

Voorzitter

Tot de taak van de voorzitter behoort onder meer:

1. de algemene leiding van de bridgeclub "Never Down".
2. het vaststellen van de agenda voor de vergaderingen;
3. het leiden van vergaderingen; op deze vergaderingen heeft hij/zij het recht de discussie te sluiten wanneer hij/zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht om tot een besluit te komen ;
4. het voeren van het woord namens de bridgeclub "Never Down";
5. het stimuleren van initiatieven die het bridgepeil verhogen en van die welke een sportief en gezellig samenzijn bevorderen.

ARTIKEL 10

Secretaris

Tot de taak van de secretaris behoort onder meer:

1. het voeren van de correspondentie namens de bridgeclub "Never Down", waarbij ervoor zorg wordt gedragen dat alle inkomende en uitgaande stukken worden bewaard en van alle stukken een kopie in schriftelijke en digitale vorm wordt gehouden;
2. het uitbrengen van een jaarverslag op de Algemene Ledenvergadering;
3. het opstellen van een agenda voor- en het bijeenroepen en notuleren van bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen;
4. het samenstellen en het bijhouden van een ledenlijst met vermelding van de data van toetreding;
5. het waarnemen van de functie van voorzitter bij zijn of haar afwezigheid;
6. de secretaris houdt het rooster bij van het aftreden van bestuursleden.

ARTIKEL 11

Penningmeester

1. Tot de taak van de penningmeester behoort onder meer:
 - a. het innen van de contributies;
 - b. het beheren van de geldmiddelen van de bridgeclub "Never Down";
 - c. het bijhouden van de inkomsten en uitgaven;
 - d. het zenden van een schriftelijk verzoek tot betaling aan die leden, die één maand achter zijn met betaling van hun contributie, met verwijzing naar het risico van een schorsing, indien binnen een maand na schrijven de schuld niet wordt vereffend;
 - e. het uitbrengen van een financieel verslag op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering;
 - f. het in overleg met het bestuur opstellen van de jaarlijkse begroting ter behandeling in de Algemene Ledenvergadering.
4. Uitgaven die het bedrag van € 250,- te boven gaan en die niet direct noodzakelijk zijn voor het dagelijks voortbestaan van de vereniging, behoeven de goedkeuring van het bestuur.
3. Uitgaven, niet gedaan door de penningmeester doch door anderen in het belang van de vereniging, komen ten laste van de kas, mits zij zijn gedaan met voorafgaande goedkeuring van de penningmeester en bij overlegging van een betalingsbewijs.

ARTIKEL 12

De kascommissie

1. De commissie bestaat uit twee leden. Ieder lid is benoemd voor de duur van twee jaar.
2. Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering treedt het langstzittende lid af en wordt een nieuw lid benoemd.

3. De kascommissie controleert de boeken en brengt verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 13

De Technische Commissie (TC)

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter TC (Eerste Lid) die, met zijn/haar commissie, verantwoordelijk is voor de organisatie gericht op een vlot verloop van de clubmiddagen, bridgedrives en onderlinge wedstrijden. In deze commissie is een, bij voorkeur, gekwalificeerde wedstrijdleader opgenomen. De voorzitter TC houdt de overige bestuursleden op de hoogte van de gemaakte plannen en besluiten. De leden van de TC worden, op voordracht van de voorzitter van de TC, door het bestuur benoemd en ontslagen. In tussentijds ontstane vacatures wordt door het bestuur voorzien.
2. De voorzitter TC en de wedstrijdleader worden geassisteerd door tenminste twee gewone leden, waarvan enkelen als plaatsvervangend wedstrijdleader/arbitreren kunnen optreden en die met hen de wedstrijdcommissie vormen.
3. De wedstrijden worden geleid door de wedstrijdleader, die door de TC is aangewezen. Hij/zij bepaalt na overleg binnen de TC het aantal te spelen ronden en het aantal spellen per ronde alsmede de beschikbare tijd per ronde. Tot de taken van de wedstrijdleader behoren met name ook de onder lid 5 genoemde punten c, d en j. Het uitvoeren van deze taken, die prioriteit hebben, mag in principe niet ten koste gaan van de medespelers aan zijn/haar tafel (bijv. op te lossen door het stil zetten van de klok).
4. De TC is belast met het opstellen en aanpassen van een wedstrijdreglement. Het reglement vereist de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering. Tussentijdse aanpassingen, i.v.m. gewijzigde omstandigheden of bij wijze van proef, zijn toegestaan.
5. Tot de taak van de TC behoort tevens:
 - a. het (laten) gereedleggen en weer opruimen van spelbenodigdheden;
 - b. het aanvaarden en indelen van de teams;
 - c. het herstellen van fouten en onregelmatigheden;
 - d. het voeren van arbitrage;
 - e. het verzamelen, berekenen en opstellen van de resultaten;
 - f. het ter kennis brengen van de officiële uitslagen.
 - g. het opstellen van de bridge-agenda;
 - h. het indelen van de paren in groepen;
 - i. het adviserend optreden voor nieuwe paarvorming, indien een paar uiteenvalt;
 - j. het toepassen en uitleggen van de spelregels en de regels van de ethiek.

ARTIKEL 14

Evenementencommissie (EC)

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter EC (Tweede Lid). Deze zal worden bijgestaan door minimaal twee gewone leden. De leden van de EC worden, op voordracht van de voorzitter van de EC, door het bestuur benoemd en ontslagen. In tussentijds ontstane vacatures wordt door het bestuur voorzien.

2. De EC organiseert die zaken waarbij het gezelligheidselement prevaleert boven het wedstrijdelement. Zij doet dit in nauw overleg met enerzijds de TC en, waar nodig, in overleg met het bestuur.
3. Gemaakte plannen dienen met het bestuur te worden besproken alvorens tot uitvoering wordt overgegaan. Na goedkeuring van de plannen is de uitvoering de verantwoordelijkheid van de Evenementen Commissie.

ARTIKEL 15

Verkiezingen

1. Bij de eerste stemming wordt de voorzitter gekozen na voorafgaande kandidaatstelling. Bij de voorzittersverkiezing wordt die kandidaat geacht te zijn gekozen die de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich verenigt. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft gekregen heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft alsdan niemand de volstreekte meerderheid verkregen vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen hetzij, indien tussen twee personen is gestemd, de stemmen staken.
2. De verkiezing van de overige bestuursleden geschiedt voor alle vacatures tegelijk door vermelding van het vereiste aantal namen op het stembiljet. De personen die bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid op zich verenigen zijn gekozen. Ingeval geen der kandidaten de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft behaald volgt er een tweede stemming of vindt in geval van een bindende voordracht een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Er wordt dan gekozen tussen hem / haar en de nummer 2 op de ranglijst van de meest behaalde stemmen. Heeft alsdan niemand de volstreekte meerderheid verkregen vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen hetzij, indien tussen twee personen is gestemd, de stemmen staken.
3. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

ARTIKEL 16

Ereleden

Indien enig lid zich op bijzondere wijze verdienstelijk heeft gemaakt voor de club, kan het bestuur, al dan niet op voorstel van enig(e) ander(e) clublid(-leden), iemand voordragen voor benoeming tot erelid of lid van verdienste.

Wanneer het bestuur unaniem verwacht dat een benoeming tot erelid door ieder of vrijwel ieder lid van de club met instemming zal worden begroet, wordt op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering een voordracht gedaan waarna tot benoeming wordt overgegaan.

ARTIKEL 17

Gedragcode

Van de leden wordt verwacht dat zij vriendelijk, hoffelijk en respectvol met elkaar omgaan.

Van elk lid wordt verwacht: dat hij of zij op de clubavond uiterlijk tien (10) minuten voor aanvang van de speelsessie gereed is om te gaan spelen, sportief de aanwijzingen en beslissingen van de wedstrijdleider aanvaardt.

ARTIKEL 18

Handhaving van interne regels van huishoudelijke aard

1.
 - a. In het algemeen zal strafbaar zijn handelen of nalaten in strijd met de statuten, reglementen en / of besluiten van organen van de vereniging; of handelen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging kunnen worden geschaad.
 - b. Voorts is strafbaar onbehoorlijk optreden in woord of daad tegen functionarissen of spelers, alsmede het gelegenheid bieden of aansporen tot het vergemakkelijken van, of het behulpzaam zijn bij strafbare handelingen.
2. Het bestuur is bevoegd om, ingeval van overtredingen als bedoeld in lid 1 onder a en b de volgende straffen op te leggen:
 - a. schriftelijke berisping;
 - b. beëindiging van functies of bevoegdheden, voor zover het bestuur het recht heeft in die functie te benoemen of die bevoegdheden te verlenen;
 - c. schorsing;
 - d. ontzetting uit het lidmaatschap.
3. Schorsingen kunnen worden opgelegd voor de maximale periode van 1 jaar. Gedurende de periode dat een lid geschorst is, heeft hij / zij ook geen toegang tot een Algemene Ledenvergadering en kan hij / zij aldaar niet aan een stemming deelnemen, terwijl hem / haar bovendien gedurende deze periode ook andere aan het lidmaatschap verbonden rechten kunnen worden ontzegd.
4.
 - a. Ontzetting (royement) uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en / of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
 - b. Ontzetting (royement) uit het lidmaatschap kan slechts door het bestuur worden uitgesproken.
 - c. Nadat het bestuur tot ontzetting (royement) uit het lidmaatschap heeft besloten, wordt het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, schriftelijk in kennis gesteld.
 - d. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na deze kennisgeving in beroep te gaan bij de Algemene Ledenvergadering, die in haar eerstvolgende vergadering met meerderheid beslist over de betreffende ontzetting (het royement). Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat de betrokkene voor het voeren van verweer toegang heeft tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 19

Instellen commissies

- 1 Buiten de in dit reglement onder artikel 12, 13 en 14 genoemde commissies heeft het bestuur de bevoegdheid om uit de leden ad hoc commissies te benoemen teneinde het bestuur in bepaalde zaken van advies te dienen.
- 2 Wanneer het een zaak betreft die betrekking heeft op een sanctie als genoemd in artikel 18 lid 2 onder d van dit reglement moet het bestuur overwegen om een zgn. "commissie van

goede diensten" in te stellen alvorens over te gaan tot de procedure als genoemd onder artikel 18 lid 4 onder c.

ARTIKEL 20

Rechten van de Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering heeft het recht van onderzoek, en kan daartoe een commissie benoemen, en stelt in zo'n geval de werkwijze van die commissie vast.
2. Indien zij daarvoor worden uitgenodigd, zijn de leden van de vereniging verplicht om de zittingen van de in het vorige lid bedoelde commissie bij te wonen, behoudens absolute verhindering; de leden dienen de door de commissie gestelde vragen mondeling of schriftelijk naar waarheid te beantwoorden.

ARTIKEL 21

Wijzigingen huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijzigingen van het huishoudelijk reglement worden voorgesteld.
2. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement treden na aanneming door de Algemene Ledenvergadering terstond in werking, tenzij in het wijzigings- of aanvullingsbesluit anders is bepaald.

ARTIKEL 22

Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin de Statuten, dit huishoudelijk reglement of andere reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Elk lid kan kennisnemen van dit huishoudelijk reglement.
3. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring in de Algemene Ledenvergadering.

Aldus goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering "Never Down" op 3 september 2025.